

CHECKLISTE

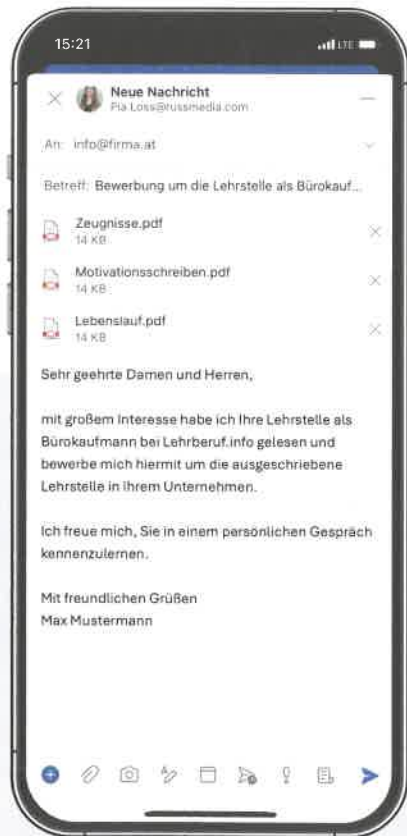
Du willst dich für eine Lehrstelle oder einen Schnuppertermin bewerben? Dann check zuerst diese Punkte – so bist du gut vorbereitet und hinterlässt einen professionellen Eindruck!

1. UNTERLAGEN DIGITAL VORBEREITEN

Speichere deine Bewerbungsunterlagen immer als PDF ab. Das wirkt ordentlich und verhindert, dass sich beim Öffnen etwas verschiebt.

Was du brauchst

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Zeugnisse
- Zertifikate (z. B. für Freiwilligenarbeit, Sprachkurse, Wettbewerbe etc.)



2. SO VERSCHICKST DU EINE E-MAIL RICHTIG

Deine Bewerbung per Mail ist der erste Eindruck – mach ihn klar und freundlich:

Betreff: Bewerbung um eine Lehrstelle als XY / Anfrage Schnuppertermin

Anhänge nicht vergessen! Achte darauf, dass alle PDFs dabei sind.

3. BONUS BEIM SCHNUPPERN: LEBENSLAUF MITSCHICKEN

Wenn du einen Schnuppertermin anfragst, fällst du positiv auf, wenn du gleich deinen Lebenslauf mitschickst. Das zeigt, dass du motiviert bist und es ernst meinst – das kommt super an!

4. KENNE DEINE STÄRKEN (UND SCHWÄCHEN)

Schreib nicht einfach nur „Ich bin teamfähig, freundlich und motiviert“. Das schreibt jeder. Zeig lieber, woher du das hast!



SO GEHT'S BESSER:

„Ich spiele seit 7 Jahren Fußball im Verein – das hat mich teamfähig gemacht.“

„Durch meine Tätigkeit bei der freiwilligen Feuerwehr habe ich gelernt, organisiert zu arbeiten.“

„In der Schule übernehme ich oft Gruppenleitungen – das zeigt, dass ich Verantwortung übernehmen kann.“

NOTIERE HIER DEINE STÄRKEN

.....

.....

.....